

SAMARBEJDSAFTALE KIROPRAKTIK

(i det efterfølgende benævnt "Aftalen")

mellem

[Juridisk navn på Samarbejdspartner]

CVR-nr. [CVR-nr. for Samarbejdspartner]

P-nr. [P-nr. for klinikkens P-enhed]

Klinikadresse [klinikkens adresse]

(i det efterfølgende benævnt "Samarbejdspartneren")

og

PensionDanmark Pensionsforsikringsaktieselskab

CVR-nr. 16163279

(i det efterfølgende benævnt "PensionDanmark")

(Samarbejdspartneren og PensionDanmark tilsammen benævnt "Parterne" og hver for sig en "Part")

INDHOLDSFORTEGNELSE

BAGGRUND	2
2. AFTALENS FORMÅL OG OMFANG	2
3. TILSLUTNING TIL BOOKINGPORTALEN	2
4. BRUG AF LØSNINGEN OG LEVERING AF YDELSER	3
5. BEHANDLINGSGARANTIER, FAGLIGE STANDARDER, LOVGIVNING, FORSIKRINGER M.V.....	3
6. PERSONDATA OG ANDRE OPLYSNINGER	4
7. VEDERLAG OG FAKTURERING	5
8. OPSIGELSE VED MANGLENDE KVALITET ELLER TRYGHED HOS SAMARBEJDSPARTNEREN	5
9. AFTALENS IKRAFTTRÆDEN OG OPHØR	6
10. ANSVAR	6
11. TAVSHEDSPLIGT	7
12. KLAGEHÅNDBLING	7
13. FORSIKRINGER.....	7
14. OVERDRAGELSE.....	8
15. ÆNDRINGER	8
16. LOVVALG OG VÆRNETING	8
BILAG 1 - AFTALENS YDELSER OG HONORARER.....	9
BILAG 2 - BOOKING- OG FAKTURERINGSVEJLEDNING	10

EKSEMPEL

BAGGRUND

- 1.1 PensionDanmark er medlemsejet og største arbejdsmarkedspensions selskab i Danmark. Størstedelen af medlemmerne har en sundhedsordning som en del af deres pensionsordning. Denne giver adgang til forskellige typer af sundhedsydelser, herunder kiropraktik.
- 1.2 PensionDanmark har etableret en bookingportal, der udstiller ledige tider fra tilknyttede klinikker, hvorigennem PensionDanmark og medlemmet selv kan booke tid til behandling betalt af PensionDanmark.
- 1.3 Klinikken og den/de kiropraktorer knyttet til klinikken tilsluttes med denne Aftale PensionDanmarks bookingportal med henblik på at levere kiropraktiske ydelser til PensionDanmarks medlemmer.

2. AFTALENS FORMÅL OG OMFANG

- 2.1 Denne Aftale fastsætter vilkårene for klinikkens
 - (i) tilslutning til bookingportalen,
 - (ii) procedurer og rutiner for samarbejde samt anvendelse af bookingportalen,
 - (iii) udførelse af ydelserne over for medlemmerne, og
 - (iv) fakturering og betaling mellem Parterne.
- 2.2 Aftalen inklusive bilag udgør det samlede aftalegrundlag mellem Parterne.
- 2.3 Aftalen omfatter de ydelser, som udføres under Samarbejdspartnerens ansvar på Samarbejdspartnerens lokation anført i Aftalen. Har Samarbejdspartneren flere lokationer eller ønske om at levere fysioterapi, udarbejdes særskilt aftale for dette.
- 2.4 Aftalens kiropraktiske ydelser kan leveres af medhjælp jf. gældende bekendtgørelse for brug af medhjælp¹. Disse skal som minimum være RAB registreret. Medhjælp kan ikke vælges som behandler i forløb, men alene servicere PensionDanmarks medlemmer på vegne af autoriseret behandler omfattet af denne Aftale.
- 2.5 Aftalen garanterer ikke nogen minimumsindtægt under Aftalen, og PensionDanmark er ikke forpligtet til at henvise medlemmer til Samarbejdspartneren, men PensionDanmark er forpligtet til at udstille alle ledige tider hos Samarbejdspartneren overfor PensionDanmarks medlemmer.

3. TILSLUTNING TIL BOOKINGPORTALEN

- 3.1 For at blive tilsluttet bookingportalen skal Samarbejdspartneren anvende ét af de navngivne IT-systemer, som bookingportalen har integration til, jf. Bilag 2 samt sikre og eventuelt indgå særskilt opkøbsaftale med udbyderen af Samarbejdspartnerens IT-system, for at IT-systemet kan dataudveksle med bookingportalen. Ophører Samarbejdspartnerens opkobling til bookingportalen, ophører nærværende Aftale samtidig, idet det svarer til en opsigelse af Aftalen jf. 9.1. (ii).

¹ BEK nr 1219 af 11/12/2009

3.2 Tekniske forhold relateret til tilslutningen til bookingportalen skal rettes til udbyderen af Samarbejdspartnerens IT-system, der så vil afklare eventuelle forhold med PensionDanmark.

4. **BRUG AF LØSNINGEN OG LEVERING AF YDELSER**

4.1 Samarbejdspartnerens ret til at bruge bookingportalen til at levere kiropraktiske ydelser til PensionDanmarks medlemmer og få betaling herfor under denne Aftale er betinget af opfyldelsen af følgende krav:

- (a) For at skabe den størst mulige fleksibilitet i bookingportalen for alle parter, udstiller Samarbejdspartneren alle relevante ledige tider, der dermed gøres tilgængelige for onlinebooking til medlemmer. De udbudte tider afspejler klinikens åbningstid, og medlemmer må ikke stilles ringere end andre, der søger behandling i klinikken. Online bookingen må ikke begrænses, så ledige tider først kan søges +2 dage eller med lignende begrænsninger. Har behandleren et forudgående kendskab til medlemmet eller anden grund til at tage kontakt og/eller ombooke tiden, vil behandleren selv stå for koordination af dette med medlemmet.
- (b) For at sikre, at den tekniske løsning understøtter booking/aflysning af aftaler automatisk, skal Samarbejdspartneren sikre, at dennes IT-løsning er sat op således, at booking/aflysning bekræftes af Samarbejdspartnerens IT-løsning.
- (c) Den første booking for et medlem i et behandlingsforløb skal ske via bookingportalen, og Samarbejdspartneren skal sikre sig at have fået en digitalt udstedt betalingsgaranti fra PensionDanmark via bookingportalen inden første behandling. Betalingsgarantien sikrer, at Samarbejdspartneren får betaling fra PensionDanmark for ydelserne.
- (d) Samarbejdspartneren er ansvarlig for at sikre, at efterfølgende behandlinger, der bookes i klinikken, kan indeholdes i betalingsgarantien, og at bookinger knyttes til betalingsgarantien hurtigst muligt.
- (e) Samarbejdspartneren forpligter sig til at følge den til enhver tid gældende lovgivning herunder, men ikke begrænset til GDPR.
- (f) Klinikens lokaler skal leve op til, og i øvrigt afspejle, hvad man bør kunne forvente i branchen.

4.2 PensionDanmark er berettiget til at rette direkte henvendelse til Samarbejdspartnerens IT-systemleverandør ved behov for fejlsøgning eller udbedring af fejl i forbindelse med PensionDanmarks bookinger og behandlingsforløb i Samarbejdspartnerens IT-system.

5. **BEHANDLINGSGARANTIER, FAGLIGE STANDARDER, LOVGIVNING, FORSIKRINGER M.V.**

5.1 Samarbejdspartneren forpligter sig til at behandle PensionDanmarks medlemmer efter en høj faglig standard og på en måde, der understøtter medlemmernes tilfredshed med deres ordning.

5.2 Samarbejdspartneren garanterer

- (a) at udføre og fuldføre behandlingsforløb for medlemmer, der har booket tid hos Samarbejdspartneren i henhold til denne Aftale
- (b) at medlemmer behandles på de aftalte tider hos Samarbejdspartneren

- (c) at ydelserne udføres i overensstemmelse med betalingsgarantien og
- (d) at Samarbejdspartneren løbende registrerer udførte behandlinger under betalingsgarantien i bookingportalen jf. bilag 1 (Aftalens ydelser og honorarer)

5.3 Samarbejdspartnerens behandling, journalføring og rapportering skal udføres i henhold til god klinisk praksis og i henhold til gældende lovgivning samt retningslinjer i Landsoverenskomsten om Kiropraktik.

5.4 Samarbejdspartneren skal endvidere

- (a) opretholde et højt serviceniveau og tilsvarende høj faglig standard sammenlignet med tilsvarende private eller offentlige udbydere, herunder ved hjælp af behørig kvalitetssikring
- (b) sikre, at enhver undersøgelse, behandling eller kontakt til medlemmer sker på en måde, der sikrer den højest mulige grad af tryghed og tilfredshed
- (c) følge Bilag 2 i den til enhver tid gældende form (jf. punkt 15.1)
- (d) til enhver tid kunne dokumentere på PensionDanmarks anmodning, at såvel Samarbejdspartneren som samtlige behandlere, der arbejder under Aftalen er behørigt uddannede, ansvarsforsikrede og har de nødvendige og krævede danske autorisationer
- (e) indestår for, at behandlerne kender til væsentlige vilkår i denne Aftale, herunder, men ikke begrænset til, vilkår omkring udstilling af ledige tider, tilknytning af betalingsgaranti til bookede tider og ydelser under Aftalen
- (f) have ansvaret for, at de behandlere, som er ansat af eller på anden vis arbejder under Samarbejdspartnerens ansvar, ikke har anmærkninger i forhold til Styrelsen for Patientsikkerhed, og at de ikke er under skærpet tilsyn. Hvis en behandler hos Samarbejdspartneren kommer under skærpet tilsyn, skal PensionDanmark straks orienteres herom
- (g) PensionDanmark skal desuden have ret til at foretage besøg og kontrol af Samarbejdspartnerens faciliteter, nedskrevne rutiner samt anden relevant dokumentation, der gøres gældende for samarbejdet

6. PERSONDATA OG ANDRE OPLYSNINGER

6.1 Generelt

6.1.1 Parterne behandler ikke personoplysninger på vegne af hinanden og er at anse for selvstændig dataansvarlige for de personoplysninger, som Parterne i henhold til Aftalen indsamler og behandler om medlemmer. Hver Part er derfor ansvarlig for at efterleve den til enhver tid gældende persondataretlige lovgivning.

6.2 Personoplysninger om medlemmer

6.2.1 I forbindelse med visitationen af et medlem indhenter PensionDanmark det fornødne samtykke fra medlemmet til, dels at PensionDanmark kan videregive medlemmets data til Samarbejdspartneren, og dels til at Samarbejdspartneren kan videregive oplysninger om medlemmet til PensionDanmark, som aftalt under denne Aftale.

- 6.2.2 Bortset fra det i punkt 6.2.1 anførte er Samarbejdspartneren selv ansvarlig for at sikre, at personoplysninger om medlemmer behandles i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning, herunder sundhedsloven, databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven, og de for ydelserne relevante regler og retningslinjer.

6.3 Samarbejdspartnerens personoplysninger

- 6.3.1 For at muliggøre bookinger og sikre, at oplysninger om Samarbejdspartneren, behandlerne mv. er udstillet korrekt gennem bookingportalen, skal Samarbejdspartneren sikre, at alle oplysninger om Samarbejdspartneren, behandlerne, deres specialer, kontaktoplysninger og oplysninger om Samarbejdspartnerens klinik(ker) i øvrigt til enhver tid er korrekte og opdaterede i bookingportalen.
- 6.3.2 Samarbejdspartneren er selv ansvarlig for at indhente de nødvendige samtykker fra behandlere, hvis oplysninger Samarbejdspartneren ønsker udstillet gennem bookingportalen.

7. VEDERLAG OG FAKTURERING

- 7.1 Samarbejdspartnerens vederlag for leverede ydelser baseres på taksterne fastsat i gældende Landsoverenskomsten om Kiropraktik, medmindre andet specifikt er aftalt i konkrete tilfælde.
- 7.2 Er Samarbejdspartneren under denne omfattet af Landsoverenskomsten om kiropraktik, kan der alene gøres krav på et behandlingsvederlag for et beløb svarende til det efter punkt 7.1 beregnede vederlag fratrukket tilskuddet fra den offentlige sygesikring, forudsat den bookedede behandler er omfattet af Overenskomsten.
- 7.3 Samarbejdspartneren er berettiget til at fakturere PensionDanmark straks efter hver afholdt behandling forudsat den er koblet til gældende betalingsgaranti for forløbet. Behandlinger faktureres snarest muligt og senest inden for 90 dage efter et afsluttet behandlingsforløb. PensionDanmark agter at betale inden for 10 hverdage. Krav om vederlag bortfalder 12 måneder efter sidste behandling.
- 7.4 Samarbejdspartneren skal fremsende faktura elektronisk som E-faktura og skal opfylde indholdskravene som beskrevet i Bilag 2. Overholder fakturaen ikke kravene dertil, eller stemmer fakturaen ikke overens med betalingsgarantien, er PensionDanmark berettiget til at afvise fakturaen, og Samarbejdspartneren skal fremsende en ny og korrekt faktura.
- 7.5 Samarbejdspartneren er selv ansvarlig for at fakturere et medlem for ydelser, der ikke er dækket af betalingsgarantien, og som er særskilt aftalt med medlemmet. Sådanne ydelser skal altid være entydigt aftalt med medlemmet og er PensionDanmark uvedkommende.

8. OPSIGELSE VED MANGLENDE KVALITET ELLER TRYGHED HOS SAMARBEJDPARTNEREN

- 8.1 Såfremt ydelserne ikke bliver leveret som forudsat under denne Aftale, eller hvis kvaliteten af omgivelserne på Samarbejdspartnerens klinik, ikke har et tilfredsstillende niveau, kan PensionDanmark vælge at give Samarbejdspartneren en rimelig frist til at bringe det i orden. Er forholdene ikke bragt i tilfredsstillende orden inden for fristen, er PensionDanmark berettiget til at opsiges Aftalen med øjeblikkeligt varsel.
- 8.2 PensionDanmark er berettiget til at rette indsigelse mod en konkret behandler eller anden medarbejder hos Samarbejdspartneren for manglende overholdelse af relevante faglige

standarder, eller utilfredsstillende behandling af et eller flere medlemmer. En sådan indsigelse skal ske ved, at PensionDanmark på konkret grundlag og med rimelig dokumentation redegør for indsigelsen. Samarbejdspartneren kvitterer for modtagelsen og leverer senest inden for 10 (ti) hverdage en skriftlig redegørelse for det eller de sagsforløb, der har givet anledning til indsigelsen, og hvad Samarbejdspartneren planlægger at gøre for at imødegå tilsvarende situationer i fremtiden. Parterne kan aftale en længere frist. Baseret på redegørelsen vurderer PensionDanmark efter et rimeligt skøn og i god tro, om Samarbejdspartnerens forklaringer og evt. plan for at undgå tilsvarende sager i fremtiden, er acceptabel. Hvis ikke, tager PensionDanmark initiativ til en yderligere drøftelse med Samarbejdspartneren. Kan Parterne ikke blive enige om forholdet, er PensionDanmark berettiget til at opsige Aftalen med øjeblikkelig varsel.

9. AFTALENS IKRAFTTRÆDEN OG OPHØR

- 9.1 Aftalen træder i kraft på det seneste af (i) tidspunktet, hvor bookingportalen er i drift eller (ii) datoen for Aftalens indgåelse, og løber, indtil den opsiges af en af Parterne.
- 9.2 Aftalen kan opsiges af hver Part med 6 måneders skriftligt varsel til udgangen af en måned.
- 9.3 I tilfælde af en Parts væsentlige misligholdelse af Aftalen, kan Aftalen ophæves uden varsel i henhold til dansk rets almindelige regler.

10. ANSVAR

10.1 Generelt

Parterne ifalder erstatningsansvar i henhold til dansk rets almindelige regler med de modifikationer, der måtte følge af Aftalen.

10.2 Samarbejdspartnerens ansvar

- 10.2.1 Samarbejdspartneren er over for medlemmet i enhver henseende ansvarlig for udførelse af ydelserne og andet arbejde, der udføres i forhold til medlemmet.
- 10.2.2 Ethvert krav, som rejses mod Samarbejdspartneren som følge af Samarbejdspartnerens fejl eller forsømmelser, er PensionDanmark uvedkommende. Bliver PensionDanmark involveret i en sag vedrørende Samarbejdspartnerens behandling, skal Samarbejdspartneren holde PensionDanmark skadesløs for dets omkostninger og eventuelle tab i forbindelse dermed.

10.3 PensionDanmarks ansvar

- 10.3.1 PensionDanmark er ikke ansvarlig for Samarbejdspartnerens indirekte tab og følgeskader af nogen art, herunder profittab, tab af data, udgifter til eksterne rådgivere eller forbrug af intern tid og/eller omsætningstab som følge af, at medlemmer i en kortere eller længere periode eksempelvis ved tekniske problemer ikke har mulighed for at vælge Samarbejdspartneren via bookingportalen.
- 10.3.2 Samarbejdspartneren har i øvrigt de misligholdelsesbeføjelser, der følger af dansk rets almindelige regler, idet Samarbejdspartneren ikke kan ophæve Aftalen, medmindre Samarbejdspartneren skriftligt har givet PensionDanmark en frist på 30 dage til at afhjælpe en væsentlig og hævebegrundende misligholdelse og har bemærket i sin reklamation, at manglende afhjælpning vil medføre Samarbejdspartnerens ophævelse af Aftalen.

- 10.3.3 Ingen af parterne er ansvarlig over for den anden part i det omfang, parten forhindres i at opfylde Aftalen som følge af force majeure som forstået under dansk ret, herunder krig, terror, generalstrejke, naturkatastrofer, eller andre forhold, der er uden for en parts rimelige kontrol, eller som parten ikke med rimelighed kunne forudse ved Aftalens indgåelse.

11. TAVSHEDSPLIGT

- 11.1 Parterne må ikke videregive eller anvende den anden Parts erhvervshemmeligheder eller fortrolig information udover sådan anvendelse, der er nødvendig for opfyldelsen af forpligtelser under denne Aftale. Ved fortrolig information forstås enhver information om Parterne, et medlem, medmindre medlemmet giver samtykke til andet, samt information om indholdet af denne Aftale.
- 11.2 Den modtagende Part skal beskytte oplysningerne mod afsløring over for andre, i samme udstrækning som den modtagende Part beskytter egne og medlemmers oplysninger, der ikke ønskes eller må videregives til andre.
- 11.3 Overtrædelse af tavshedspligten betragtes som væsentlig misligholdelse af Aftalen og kan have konsekvenser i form af ophævelse og krav om erstatning.
- 11.4 Lov om forretningshemmeligheder gælder i tillæg til ovenstående.
- 11.5 Samarbejdspartneren må ikke udtale sig til pressen om konkrete sager anvist fra PensionDanmark, medmindre det er aftalt mellem Parterne og medlemmet.

12. KLAGEHÅNDTERING

- 12.1 Samarbejdspartneren er forpligtet til straks at videregive til PensionDanmark hovedindholdet i eventuelle klagesager rejst direkte mod Samarbejdspartneren, en behandler eller anden medarbejder vedrørende forhold relateret til Samarbejdspartnerens behandling af et medlem under denne Aftale, herunder evt. klager, som behandles af Styrelsen for Patientklager, Patienterstatningen eller andre styrelser eller klagenævn.
- 12.2 Samarbejdspartneren er endvidere forpligtet til positivt at medvirke til løsningen af enhver klagesag, uanset om klagen rejses mod PensionDanmark eller direkte mod Samarbejdspartneren. Denne medvirken omfatter en detaljeret redegørelse vedrørende klagesagen samt enhver anden medvirken, som PensionDanmark måtte finde nødvendig henset til sagens karakter.
- 12.3 Tilsvarende forpligter PensionDanmark sig til at orientere Samarbejdspartneren, såfremt et medlem klager over Samarbejdspartneren til PensionDanmark. Klageprocessen styres af PensionDanmarks klageansvarlige.

13. FORSIKRINGER

- 13.1 Til dækning af et eventuelt selvstændigt ansvar, som Samarbejdspartneren måtte ifalde, skal der tegnes og opretholdes behørig forsikring, som dækker Samarbejdspartnerens erhverv og opgaver, herunder udførelsen af ydelserne i forhold til medlemmer. Forsikringerne skal omfatte nødvendig og lovpligtig erhvervsansvarsforsikring, samt øvrige forsikringer, der måtte være relevante i forhold til Samarbejdspartnerens opgaver under denne Aftale, så krav om erstatning for personskade og/eller tingsskade er forsikringsdækket.
- 13.2 Samarbejdspartneren skal på forlangende kunne dokumentere, at forsikringerne er i kraft.

14. **OVERDRAGELSE**

14.1 Samarbejdspartneren er ikke berettiget til at overdrage sine rettigheder eller forpligtelser ifølge denne Aftale uden PensionDanmarks forudgående skriftlige samtykke. I forbindelse med salg og lignende af klinikken er PensionDanmark indstillet på at overdrage rettigheder til indgåelse af samarbejde, forudsat at aftalens øvrige punkter overholdes.

14.2 PensionDanmark skal være berettiget til uden Samarbejdspartnerens godkendelse at overdrage sine rettigheder eller forpligtelser under Aftalen til en anden juridisk enhed i PensionDanmark-koncernen.

15. **ÆNDRINGER**

15.1 PensionDanmark er berettiget til ensidigt at ændre vilkårene i denne Aftale, med et skriftligt varsel, der svarer til opsigelsesvarslet jf. punkt 9.2., dog kan mindre væsentlige ændringer ske med 30 dages skriftligt varsel.

16. **LOVVALG OG VÆRNETING**

16.1 Nærværende Aftale er underlagt dansk ret.

16.2 Parterne skal bestræbe sig på, at tvister, som opstår i forbindelse med Aftalen løses i mindelighed.

17. **RETSSAGER SKAL ANLÆGGES VED KØBENHAVNS BYRET.**

Dato:

Dato:

For PensionDanmark Pensionsforsikrings-
aktieselskab:

For [navn på Samarbejdspartner]

Navn: Flemming Tovdal Schmidt
Titel: Direktør/COO

Navn:
Titel:

BILAG 1 - AFTALENS YDELSER OG HONORARER

PensionDanmark dækker alene nedenstående kiropraktiske ydelser, som leveres i behandlingsforløb hos Samarbejdspartneren til et medlem under en gældende betalingsgaranti, medmindre andet er anført i det konkrete tilfælde. Betalingsgarantien indeholder såvel omfattede ydelser som dækningsperiode der skal overholdes. Indeholder en faktura ydelser eller behandling ud over dækningsperiode, vil hele fakturaen blive afvist.

RAB registreret medhjælp kan ikke vælges/books som behandler i forløb, men alene servicere PensionDanmarks medlemmer på vegne af autoriseret kiropraktor omfattet af denne Aftale.

Omfattede ydelser og afregning sker altid med udgangspunkt i ydelser og priser angivet i speciale 53 og 64 i Landsoverenskomsten om Kiropraktik:

- Tillægsydelser – herunder tillæg ved behandling uden for sædvanlig arbejdstid honoreres ikke.
- Forbrugsvarer – herunder patientunderlag dækkes ikke.
- Udeblivelse og for sent afbud honoreres med gældende takst i §21, stk. 2.
- Når kiropraktoren er omfattet af ydernummer, faktureres PensionDanmark alene for patientandelen.
- Når kiropraktoren ikke er omfattet af ydernummer faktureres PensionDanmark med fuldt honorar jf. Landsoverenskomsten om Kiropraktik.

Vurderer kiropraktoren at skaden/henvendelsesproblematikken har en vis grad af kompleksitet eller udstrækning, er det hensigtsmæssigt at egen læge kommer ind over. Kiropraktoren anbefaler at søge egen læge og evt. få en henvisning til relevant undersøgelse/behandling. PensionDanmarks sundhedsordning dækker, ud over kiropraktik og fysioterapi, i mange tilfælde også adgang til Hurtig Diagnose m.m., som medlemmet kan gøre brug af.

BILAG 2 - BOOKING- OG FAKTURERINGSVEJLEDNING

Aftalen omfatter alene ydelser inden for rammerne af Landsoverenskomsten om Kiropraktik nævnt i Bilag 1 (Aftalens Ydelser og honorarer). Tillægsydelser som fx transport eller honorar for særligt konsultationstidspunkt og patientunderlag er ikke omfattet og kan ikke faktureres.

Hvis Samarbejdspartneren eller en af dennes kiropraktorer erfarer at et medlem har behov for behandling af flere skader/henvendelsesårsager henvises medlem til at kontakte PensionDanmark og oprette nyt forløb.

Medlem skal melde afbud direkte til klinikken eller afmelde via BookingPortalen. Samarbejdspartner tilknytter bookinger i klinikken til betalingsgarantien hurtigst muligt. Det er en forudsætning for at PensionDanmark og medlemmet kan se bookingen og spare klinikken for unødige administration.

Samarbejdspartneren forpligter sig til at følge nedenstående procedure for at sikre korrekt booking og fakturering:

1. Bookinger foretaget af Samarbejdspartner eller dennes medarbejdere tilknyttes Betalingsgarantien straks efter tiden er booket. Den umiddelbare tilknytning til Betalingsgarantien er væsentligt for sikring af god kundeoplevelse og den funktionalitet der understøtter gældende dækning under Betalingsgarantien.
2. Behandlinger skal altid være knyttet til det rette forløb og betalingsgaranti. Evt. tillægsydelser eller betaling for udstyr, som måtte være aftalt særskilt mellem medlem og behandler, må ikke fremgå af faktura.
3. Samarbejdspartneren skal undlade at indberette medlemmers behandlinger under denne Aftale til Sygeforsikringen "danmark", da medlemmet ikke er berettiget til tilskud for behandlinger betalt af anden part, denne mulighed tilfalder PensionDanmark.
4. Alle fakturaer sendes til PensionDanmark via eFaktura i Kliniksystemet. Samarbejdspartner fakturerer PensionDanmark løbende efter afsluttet behandling, eller senest 90 dage efter sidste behandling på Betalingsgarantien på EAN/GLN 5790002590313.
5. Hver faktura må kun vedrøre én Betalingsgaranti.

Fakturakrav

For at sikre PensionDanmark kan behandle indkomne fakturaer og betale rettidigt skal de opfylde nedenstående krav til informationer og hver faktura må kun vedrøre én betalingsgaranti:

- ✓ PensionDanmarks referencenummer (Betalingsgaranti ID)
- ✓ Samarbejdspartners e-mail og telefonnummer anvendt vedrørende fakturaer
- ✓ Bankoplysninger:
 - Bankens navn
 - Reg. Nr.
 - Kontonummer
- ✓ Fakturadato
- ✓ Fortløbende fakturanummer
- ✓ CVR nummer
- ✓ P-nummer
- ✓ Kliniknavn
- ✓ Klinikens adresse
- ✓ Navn på behandler
- ✓ En linje pr. behandling med angivelse af ydelseskode, ydelse og beløb jf. Bilag 1 (Aftalens ydelser og honorarer).
- ✓ Totalt fakturabeløb

Indeholder en faktura ydelser der ikke er dækket vil hele fakturaen blive afvist og Samarbejdspartneren skal sende en ny korrekt faktura.

EKSEMPEL